

<b>DATA</b>	15.06.2018	<b>Exemplar nr.</b>	<b>1</b>	<b>SEMNATURA</b>
<b>ELABORAT</b>	Dep. Resurse Umane AQUASoft			
<b>VERIFICAT</b>	Andreea Nagy			
<b>APROBAT</b>	Director General – Cristian Stoica			

## CODUL DE CONDUITA AL AQUASOFT

<b>A) MUNCA</b> .....	3
1. Libertatea de alegere a locului de munca .....	3
2. Lucratorii tineri.....	4
3. Orele de lucru .....	5
4. Salariile si beneficiile .....	5
5. Tratatamentul uman.....	6
6. Nediscriminarea.....	6
7. Libertatea de asociere .....	6
<b>B) SANATATEA SI SECURITATEA IN MUNCA</b> .....	7
1. Securitatea la locul de munca .....	7
2. Pregatirea pentru situatii de urgenta .....	8
3. Accidentele de munca si bolile profesionale .....	8
4. Munca fizica solicitanta.....	8
5. Salubritatea si hrana .....	8
6. Comunicarea privind sanatatea si securitatea.....	9
<b>C) MEDIUL INCONJURATOR</b> .....	10
1. Autorizatiile de mediu si raportarea privind mediul .....	10
2. Prevenirea poluarii si reducerea resurselor .....	10
3. Deseurile solide .....	11
4. Gestionarea resurselor de apa.....	11
5. Consumul de energie si emisiile de gaze cu efect de sera.....	11
<b>D) ETICA</b> .....	12
1. Integritatea in afaceri .....	12
2. Niciun avantaj necuvenit .....	12
3. Dezvaluirea informatiilor .....	12
4. Proprietatea intelectuala .....	13
5. Corectitudinea in afaceri, promovarea corecta si concurenta loiala.....	13
6. Protejarea identitatii si combaterea represaliilor .....	13
7. Confidentialitatea .....	13
<b>ACTUALIZARI</b> .....	14

## INTRODUCERE

Codul de conduita al AQUASoft stabileste standardele ce asigura siguranta conditiilor de munca din cadrul companiei, tratarea cu respect si cu demnitate a salariatilor si desfasurarea operatiunilor de afaceri intr-un mod responsabil fata de mediul inconjurator si cel etic.

Prezentul Cod de Conduita acopera urmatoarele patru arii:

- A) Munca
- B) Sanatatea si securitatea
- C) Mediul inconjurator
- D) Etica

Prezentul Cod de Conduita nu are scopul de a crea drepturi si/sau obligatii noi si/sau suplimentare pentru salariatii AQUASoft.

## A) MUNCA

AQUASoft se angajeaza sa respecte drepturile omului pentru salariatii si sa ii trateze pe acestia cu demnitate si respect, asa cum este inteles acest lucru de catre comunitatea internationala si de catre legislatia in vigoare. Aceste prevederi se aplica tuturor salariatilor:

- Permanenti;
- Temporari;
- Emigranti;
- Studenti;
- Oricarui alt tip de salariatii.

Standardele AQUASoft in domeniul relatiilor de munca vizeaza urmatoarele:

1. Libertatea de alegere a locului de munca
2. Lucratorii tineri
3. Orele de lucru
4. Salariile si beneficiile
5. Tratamentul uman
6. Nediscriminarea
7. Libertatea de asociere

### 1. Libertatea de alegere a locului de munca

AQUASoft nu utilizeaza munca fortata, impusa (inclusiv pentru plata datoriilor) sau ucenicia, munca fortata sau in regim de exploatare in inchisoare, sclavia sau traficul de persoane. Munca fortata include transportul, adapostirea, recrutarea, transferul sau primirea de persoane prin mijloace de amenintare, forta, obligare, rapire sau frauda pentru munca sau servicii.

In cadrul AQUASoft nu exista nicio restrictie nejustificata a libertatii de miscare/mobilitate a salariatilor, in plus fata de restrictiile cu privire la intrarea sau iesirea din unitatile companiei.

Ca parte a procesului de angajare din cadrul AQUASoft, salariatilor li se ofera un contract individual de munca scris atat in limba romana, cat si in in limba engleza (in cazul in care limba materna este alta decat limba romana), care contine o descriere a termenilor si conditiilor de munca, inainte ca salariatul/viitorul salariat sa plece din tara sa de origine. Nu vor fi permise

inlocuiri sau modificari in contractul individual de munca la sosirea in tara de destinatie, cu exceptia situatiei in care respectivele modificari sunt facute pentru respectarea legislatiei locale si pentru oferirea de conditii egale sau mai bune decat cele prezentate initial.

Toata munca prestata de salariat este prestata in mod voluntar, iar salariatii au libertatea sa-si paraseasca locul de munca oricand doresc sau sa-si incheie contractul individual de munca incheiat cu AQUASoft.

AQUASoft nu retine sau distruge, ascunde, confisca sau interzice in orice fel accesul salariatilor la documentele lor de identitate sau de imigrare, precum documentele de identitate eliberate de guvern, pasapoarte, permise de munca, cu exceptia cazurilor in care astfel de retineri sunt obligatorii prin lege. AQUASoft nu cere salariatilor sau potentialilor salariati sa plateasca onorarii de recrutare ori alte taxe in legatura cu angajarea catre societate sau sau catre alti agenti externi.

Daca se descopera ca s-au platit astfel de onorarii, ele sunt rambursate imediat salariatilor/potentialilor salariati, iar persoanele responsabile pentru aceste retineri vor fi cercetate disciplinar.

## 2. Lucratorii tineri

AQUASoft se angajeaza sa incadreze in munca numai salariati aflati in limitele de varsta prevazute de Legea 53/2003, Codul Muncii cu modificarile si completarile ulterioare.

Conform art. 13 alin (3) din Codul Muncii “Incadrarea in munca a persoanelor sub varsta de 15 ani este interzisa”.

Munca prestata de catre copii nu este utilizata in nici un department al AQUASoft. Termenul „copil” se refera la orice persoana cu varsta de pana la 15 ani sau pana la varsta la care trebuie sa finalizeze invatamantul obligatoriu sau pana la varsta minima pentru angajare in tara, tinandu-se cont de varsta care este cea mai mare din cele mentionate. Este sprijinita utilizarea de programe justificate de invatare la locul de munca, care sa respecte toate legile si reglementarile aplicabile.

Salariatii cu varsta sub 18 ani (lucratorii tineri) nu presteaza nicio munca ce poate sa le puna in pericol sanatatea sau siguranta, inclusiv ture de noapte si ore suplimentare.

AQUASoft asigura gestionarea corespunzatoare a salariatilor studenti prin mentinerea adecvata a unor documente de evidenta a studentilor, verificarea prealabila riguroasa a partenerilor

educationali si protejarea drepturilor studentilor in conformitate cu legile si reglementarile in vigoare. AQUASoft asigura sprijin si instruire corespunzatoare pentru toti salariatii studenti. In lipsa unor legi locale, rata salarizarii pentru salariatii studenti, pentru stagitari si pentru ucenici este cel putin identica cu rata de salarizare a altor salariatii la nivel de incepatori ce efectueaza operatiuni identice sau similare.

### 3. Orele de lucru

AQUASoft se angajeaza ca timpul de lucru sa nu depaseasca limita maxima stabilita de legislatia locala. Avand in vedere ca o saptamana de lucru nu trebuie sa aiba mai mult de 48 de ore, incluzand orele suplimentare, cu exceptia situatiilor de urgenta sau a situatiilor neobisnuite, salariatii primesc cel putin o zi libera la fiecare sapte zile.

Conform prevederilor legale in vigoare (Legea 53/2003), prin exceptie, durata timpului de munca ce include si orele suplimentare, poate fi prelungita peste 48 de ore pe saptamana, cu conditia ca media orelor de munca, calculata pentru o perioada de referinta de 4 luni calendaristice, sa nu depaseasca 48 de ore pe saptamana.

### 4. Salariile si beneficiile

Salariile salariatilor AQUASoft sunt platite in conformitate cu toate legile privind salarizarea aplicabile, inclusiv cele privind salariile minime, orele suplimentare si beneficiile obligatorii prin lege.

In conformitate cu legislatia locala, salariatii sunt platiti pentru munca suplimentara cu un tarif de remunerare mai mare decat cel platit pentru orele normale de lucru.

Reducerea salariului salariatilor AQUASoft, ca masura disciplinara, nu este permisa.

Pentru fiecare perioada de plata, salariatilor le este pus la dispozitie fluturasul de salariu, ce include informatii suficiente pentru a verifica acuratetea compensatiei pentru munca prestata. Fluturasul de salariu se ridica de la sediul administrativ al societatii din Str. Ciprian Porumbescu nr. 9, sector 1, Bucuresti, pe baza de semnatura de primire a angajatului.

Toate cazurile in care se utilizeaza munca temporara, servicii de plasare forta de munca sau activitati externalizate se desfasoara in limitele impuse de legislatia locala.

## 5. Tratatamentul uman

AQUASoft se angajeaza sa nu practice niciun fel tratament dur si inuman, inclusiv hartuire sexuala, abuz sexual, pedepse corporale, constrangere mentala sau fizica sau abuz verbal asupra salariatilor si nu vor fi proliferate amenintari cu privire la astfel de tratamente.

## 6. Nediscriminarea

AQUASoft se angajeaza sa nu practice actiuni de hartuire si discriminare. AQUASoft nu se angajeaza in actiuni de discriminare bazata pe rasa, culoare, varsta, sex, orientare sexuala, identitate de gen si de exprimare, etnie sau origine nationala, handicap, sarcina, religie, apartenenta politica, apartenenta sindicala, statut de veteran de razboi, informatii genetice protejate sau stare civila in practicile de angajare si de munca, cum ar fi salariile, promovarile, recompensele, precum si accesul la instruire.

Salariatii beneficiaza, in limite rezonabile, de spatii corespunzatoare pentru practicile religioase.

In plus, salariatii sau potentialii salariatii nu vor fi supusi unor analize medicale sau examinari medicale ce ar putea fi utilizate intr-un mod discriminator.

## 7. Libertatea de asociere

In conformitate cu legislatia locala, AQUASoft respecta dreptul tuturor salariatilor de a forma si de a adera la sindicate, la libera lor alegere, de a negocia in mod colectiv si de a participa la adunari pasnice si, de asemenea, respecta dreptul salariatilor de a nu participa la astfel de activitati.

Salariatii si/sau reprezentantii acestora pot comunica deschis si pot transmite conducerii AQUASoft idei si preocupari privind conditiile de munca si practicile de conducere, fara teama de discriminare, represalii, intimidare sau hartuire. Pentru sustinerea comunicarii cu angajatii a fost instalata si o casuta postala unde salariatii pot depune, in mod anonim, sugestii sau reclamatii. Aceasta poate fi gasita la sediul administrativ al societatii din Str. Ciprian Porumbescu nr. 9, sector 1, Bucuresti.

## B) SANATATEA SI SECURITATEA IN MUNCA

AQUASoft se angajeaza ca, in plus fata de reducerea incidentei accidentelor si a imbolnavirilor la locul de munca, sa asigure salariatilor un mediu de lucru sigur si sanatos, sa imbunatateasca retentia lucratorilor, precum si moralul acestora.

AQUASoft recunoaste, de asemenea, faptul ca ascultarea in mod constant a parerii salariatilor si formarea continua a acestora sunt esentiale in identificarea si rezolvarea problemelor de sanatate si securitate la locul de munca.

Standardele AQUASoft in ceea ce priveste sanatatea si securitatea in munca sunt urmatoarele:

1. Securitatea la locul de munca
2. Pregatirea pentru situatii de urgenta
3. Accidentele de munca si bolile profesionale
4. Munca fizica solicitanta
5. Salubritatea si hrana
6. Comunicarea privind sanatatea si securitatea

### 1. Securitatea la locul de munca

Expunerea salariatilor AQUASoft la potentiale riscuri de securitate (de ex.: surse electrice si alte surse de energie, foc, vehicule si pericole de cadere) este controlata prin mijloace corespunzatoare de control de natura structurala, tehnica si administrativa, prin intretinere preventiva si proceduri de lucru in conditii de siguranta (inclusiv blocare/marcare) si instruire continua privind securitatea, instruire efectuata periodic de catre un furnizor extern/persoana desemnata intern. In cazul in care riscurile nu pot fi controlate in mod adecvat prin aceste mijloace, salariatii vor fi dotati cu un echipament adecvat de protectie, bine intretinut, si vor primi materiale educationale cu privire la riscurile asociate acestor pericole.

Vor fi, de asemenea, luate masuri rezonabile pentru a muta femeile gravide/mamele care alapteaza din spatiile cu conditii de lucru periculoase, pentru eliminarea sau reducerea oricarui risc la adresa sanatatii si securitatii la locul de munca a femeilor gravide si a mamelor care alapteaza, inclusiv a riscurilor asociate cu sarcinile lor profesionale, precum si pentru a crea spatii corespunzatoare, in limite rezonabile, pentru mamele care alapteaza.



## 2. Pregătirea pentru situații de urgență

Potenzialele situații și evenimente de urgență sunt identificate și evaluate, lucrându-se la reducerea acestora prin punerea în aplicare a planurilor de urgență și a procedurilor de intervenție, inclusiv:

- Raportarea de urgență a acestor incidente;
- Proceduri de notificare și de evacuare a angajaților;
- Instruirea lucrătorilor și exerciții de urgență;
- Detectarea adecvată a incendiilor și asigurarea echipamentelor de stingere;
- Menținerea căilor de acces/iesire libere și neobstrucționate;
- Implementarea de planuri de redresare adecvate.

Aceste planuri și proceduri sunt concentrate pe reducerea efectelor nocive asupra vieții, a mediului și a activelor deținute.

## 3. Accidentele de muncă și bolile profesionale

AQUASoft pune în aplicare proceduri și sisteme pentru prevenirea, gestionarea, urmărirea și raportarea accidentelor de muncă și a bolilor ocupaționale, inclusiv dispoziții privind:

- Incurajarea lucrătorilor să raporteze astfel de incidente;
- Clasificarea și înregistrarea cazurilor de accidentare și de boală;
- Asigurarea tratamentelor medicale necesare;
- Investigarea cazurilor și implementarea măsurilor corective pentru înlăturarea cauzelor acestora și facilitarea revenirii lucrătorilor la lucru.

## 4. Munca fizică solicitantă

Expunerea salariaților la riscurile presupuse de activitățile fizice solicitante, inclusiv manipularea manuală a materialelor și ridicarea repetitivă a unor obiecte grele, statul prelungit în picioare și operațiunile cu grad mare de repetitivitate sau operațiunile de asamblare ce necesită forță, este identificată, evaluată și controlată de către furnizorul extern de medicină muncii și, în cazul în care sunt identificate riscuri se iau măsuri pentru reducerea acestora.

## 5. Salubritatea și hrana

AQUASoft facilitează/ofere salariaților săi acces liber la instalații curate de toaletă, apă potabilă și facilități curate de stocare a produselor alimentare, precum și pentru servirea mesei.

## 6. Comunicarea privind sanatatea si securitatea

AQUASoft asigura salariatilor accesul la informatii si instruire privind sanatatea si securitatea la locul de munca atat in limba romana, cat si in in limba engleza (in cazul in care limba materna este alta decat limba romana si angajatul nu cunoaste limba romana) pentru a cunoaste toate pericolele identificate la locul de munca la care sunt expusi salariatii, inclusiv, dar fara a se limita la cele mecanice, electrice, chimice, de incendiu si pericole fizice.

Informatiile cu privire la sanatate si securitate vor fi afisate la vedere in unitate sau plasate intr-un loc usor de identificat si accesibil de catre salariati. Cursurile de instruire sunt organizate de catre un furnizor extern/persoana desemnata intern si sunt oferite tuturor salariatilor inainte de inceperea activitatii si, ulterior, in mod regulat. Salariatii sunt incurajati sa-si exprime ingrijorarile privind sanatatea si securitatea in munca.

## C) MEDIUL INCONJURATOR

AQUASoft se angajeaza sa respecte si sa indeplineasca politica in domeniul mediului, precum si obiectivele stabilite.

Standardele AQUASoft in ceea ce priveste mediul inconjurator sunt urmatoarele:

1. Autorizatiile de mediu si raportarea privind mediul
2. Prevenirea poluarii si reducerea resurselor
3. Substantele periculoase
4. Deseurile solide
5. Emisiile atmosferice
6. Restrictionarea materialelor
7. Gestionarea resurselor de apa
8. Consumul de energie si emisiile de gaze cu efect de sera

### 1. Autorizatiile de mediu si raportarea privind mediul

AQUASoft se angajeaza sa obtina si sa mentina la zi toate autorizatiile, aprobarile si inregistrarile necesare aplicabile ei in ceea ce priveste mediul inconjurator cu respectarea cerintelor operationale si de raportare aferente.

### 2. Prevenirea poluarii si reducerea resurselor

AQUASoft se angajeaza sa minimizeze consumul de resurse prin:

- Verificarea periodica a robinetelor;
- Utilizarea de becuri economice;
- Utilizarea, pe cat posibil, a luminii naturale;
- Utilizarea modului "Economic" pentru toate unitatile de lucru: calculatoare, servere, monitoare;
- Izolarea termica a incaperilor;
- Utilizarea comunicatiei electronice in derimentul celei tiparite;
- Utilizarea hartiei reciclate si reutilizarea hartiei tiparita partial.

### 3. Deseurile solide

AQUASoft identifica, gestioneaza si colecteaza deseurile de birou (hartie, plastic, metal, sticla) care sunt ulterior colectate de contractorul desemnat la fiecare din filiale.

### 4. Gestionarea resurselor de apa

AQUASoft are implementat un program de gestionare a resurselor de apa prin care se documenteaza si se monitorizeaza sursele de apa si utilizarea acestora in vederea identificarii de oportunitati de conservare a apei.

### 5. Consumul de energie si emisiile de gaze cu efect de sera

AQUASoft monitorizeaza consumul de energie la nivelul unitatii si/sau al corporatiei. Se lucreaza in permanenta la reducerea si eficientizarea consumului de energie pentru a fi imbunatatita eficienta energetica.

## D) ETICA

AQUASoft se angajeaza sa isi indeplineasca responsabilitatile sociale si sa mentina cele mai inalte standarde de etica printre care se numara:

1. Integritatea in afaceri
2. Nici un avantaj necuvenit
3. Protejarea informatiilor
4. Proprietatea intelectuala
5. Corectitudinea in afaceri, promovarea corecta si concurenta loiala
6. Protejarea identitatii si combaterea represaliilor
7. Confidentialitatea

### 1. Integritatea in afaceri

AQUASoft respecta, in toate interactiunile de afaceri, standardele de integritate si nu tolereaza sub nici o forma:

- Darea/luarea de mita;
- Coruptia;
- Santajul;
- Deturnarea de fonduri.

### 2. Niciun avantaj necuvenit

AQUASoft se angajeaza sa nu practice darea/luarea de mita sau sa promita, ofere, autorizeze, dea sau sa accepte orice alte mijloace de a obtine avantaje necuvenite sau neadecvate. Aceasta interdictie se refera la promiterea, oferirea, autorizarea, darea sau acceptarea oricarui lucru de valoare, direct sau indirect, prin intermediul unui tert, in scopul de a obtine sau a mentine o afacere, de a directiona afaceri catre orice persoana sau de a castiga intr-un alt mod un avantaj necuvenit. AQUASoft monitorizeaza in permanenta respectarea legilor anticoruptie.

### 3. Dezvaluirea informatiilor

AQUASoft desfasoara in mod transparent toate relatiile de afaceri acest lucru fiind reflectat cu acuratete in registrele si sistemele de evidenta a activitatii de afaceri. Informatiile privind munca, sanatatea si securitatea, practicile ecologice, activitatile de afaceri, structura, situatia financiara si

performanta companiei vor fi dezvaluite in conformitate cu reglementarile in vigoare si cu practicile care guverneaza domeniul de activitate.

AQUASoft nu accepta nici un fel de falsificare a evidentelor sau denaturare a conditiilor sau a practicilor impuse de legislatia in vigoare.

#### 4. Proprietatea intelectuala

AQUASoft se angajeaza sa respecte drepturile de proprietate intelectuala si sa efectueze transferul de tehnologie si know-how intr-o maniera care sa protejeze drepturile de proprietate intelectuala si, de asemenea, informatiile referitoare la clienti si furnizori.

#### 5. Corectitudinea in afaceri, promovarea corecta si concurenta loiala

AQUASoft respecta toate standardele privind corectitudinea in afaceri, promovarea corecta si concurenta loiala.

#### 6. Protejarea identitatii si combaterea represaliilor

AQUASoft respecta legislatia in vigoare referitoare la confidentialitatea, caracterul anonim si protectia denuntatorilor din randul furnizorilor si al angajatilor care fac sesizari. AQUASoft are implementat un proces cunoscut la nivelul salariatilor pentru ca acestia sa-si poata exprima orice ingrijorare fara teama de represalii.

#### 7. Confidentialitatea

AQUASoft se angajeaza sa pastreze confidentialitatea datelor cu caracter personal ale tuturor persoanelor cu care intretin relatii de afaceri, inclusiv furnizori, clienti, consumatori si salariati.

AQUASoft respecta legile privind confidentialitatea si securitatea informatiilor si cerintele de reglementare atunci cand se colecteaza, se stocheaza, se proceseaza, se transmit si se partajeaza date cu caracter personal.

Definitia denuntatorului: Orice persoana care face o dezvaluire despre un comportament necorespunzator al unui salariat sau al unui functionar al unei societati ori al unui functionar public sau al unui organism oficial.

## ACTUALIZARI

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Sinteza actualizarii</b>	<b>Versiunea curenta</b>	<b>Data</b>
1	Document initial	1	15.06.2018